

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Утверждён  
распоряжением председателя  
Контрольно-счётной палаты  
города Волгодонска  
от 21 декабря 2017 № 24

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Контроль реализации результатов контрольных и  
экспертно-аналитических мероприятий»**

Дата начала действия стандарта – 22.01.2018г.

2018 год

## Содержание

1. Общие положения.....	3-4
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий.....	4-5
3. Рассмотрение органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий.....	5-6
4. Рассмотрение информационных писем Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.....	6
5. Реализация представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.....	6-9
6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счётной палатой города Волгодонска.....	9-10
7. Анализ принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.....	10
8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.....	10-11

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счётных органов муниципальных образований» (далее Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счётной палате города Волгодонска, утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 16.11.2011 № 120 (далее Положение о Контрольно-счётной палате), Регламентом Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.

1.2. При разработке Стандарта учтены Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К(993)).

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счётной палатой города Волгодонска (далее результаты проведенных мероприятий).

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.5. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счётной палатой города Волгодонска (далее Контрольно-счётная палата) объектам контроля, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные Контрольно-счётной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных Контрольно-счётной палатой по результатам проведенных мероприятий:

отчет по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;  
представление;  
предписание;  
информационное письмо;  
обращение в правоохранительные органы;  
протоколы об административных правонарушениях.

1.6. Положения Стандарта предназначены для сотрудников Контрольно-счётной палаты в целях обеспечения качества и эффективности их контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

## **2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;

анализ итогов рассмотрения информационных писем;

анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Контрольно-счётной палаты о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, контроль выполнения указанных решений и мер;

анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных Контрольно-счётной палатой;

анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счётной палаты;

иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Контрольно-счётной палатой мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счётную палату, повышение эффективности её контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

обеспечение своевременного и полного получения Контрольно-счётной палатой информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными

органами и организациями документов, направленных им Контрольно-счётной палатой по результатам проведенных мероприятий;

определение результативности проведенных мероприятий;

оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счётной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётной палаты, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют и осуществляют сотрудники Контрольно-счётной палаты в соответствии с её организационной структурой и с установленным порядком.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Контрольно-счётной палаты;

мониторинга учета предложений (рекомендаций) Контрольно-счётной палаты при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты;

иными способами, установленными Контрольно-счётной палатой.

### **3. Рассмотрение органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий**

Контрольно-счётная палата проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения органами местного

самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов Контрольно-счётной палаты по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных предложений (рекомендаций) по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, организации бюджетного процесса.

#### **4. Рассмотрение информационных писем Контрольно-счётной палаты города Волгодонска**

4.1. Контрольно-счётная палата осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) Контрольно-счётной палаты.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в Контрольно-счётную палату.

#### **5. Реализация представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты города Волгодонска**

5.1. Контроль реализации представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты включает в себя следующие процедуры:

    постановка представлений и предписаний на контроль (с указанием сроков контроля);

    анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний (по истечении установленного срока);

    принятие мер в случаях неисполнения представлений Контрольно-счётной палаты (отдельных требований (пунктов), несоблюдения сроков их выполнения);

    принятие мер в случаях неисполнения предписаний Контрольно-счётной палаты;

    продление сроков контроля исполнения представлений (отдельных требований (пунктов) и (или) предписаний);

    снятие представлений (отдельных требований (пунктов) и (или) предписаний с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.

5.2. Постановка представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты на контроль осуществляется после принятия решения об их направлении.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется должностными лицами Контрольно-счётной палаты, ответственными за

проведение мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления, предписания.

5.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления, объектов контроля, иных органов и организаций информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

5.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа:

1) своевременности информирования Контрольно-счётной палаты о принятых по результатам рассмотрения представлений и предписаний решениях.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний со сроком, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

Фактические сроки уведомления Контрольно-счётной палаты определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) или датой почтового отправления на конверте;

2) полноты мер по реализации представлений и предписаний.

Контроль полноты выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

соответствия принятых органами местного самоуправления и объектами контроля решений и мер содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты.

Результаты анализа своевременности и полноты реализации представлений и предписаний отражаются в материалах соответствующего контрольного мероприятия.

5.5. Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний), и контрольные мероприятия, которые включают в состав вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;

получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палатой информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в порядке, установленном Контрольно-счётной палатой.

Сведения о принятых мерах по исполнению представлений (предписаний) после их поступления вносятся ответственными исполнителями в Сводную информацию о выявленных нарушениях и недостатках, принятых мерах по результатам мероприятия.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания), должностное лицо Контрольно-счётной палаты может внести письменное мотивированное предложение об отмене представления (предписания).

Решение об отмене представления (предписания) принимается председателем Контрольно-счётной палаты.

5.7. Должностные лица Контрольно-счётной палаты, ответственные за проведение мероприятий, по результатам которых были направлены представления (предписания), не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления (или отдельного его требования (пункта), предписания информируют председателя Контрольно-счётной палаты о результатах контроля реализации представлений (предписаний), срок реализации которых истек, в том числе о принятых по нереализованным представлениям (предписаниям) мерах и предлагает одно из следующих решений:



о снятии с контроля выполненных представлений (предписаний) с обоснованием целесообразности принятия такого решения;

о продлении срока контроля за выполнением представлений (отдельных требований (пунктов) с обоснованием целесообразности принятия такого решения;

о внесении изменений в представление (предписание) или о его отмене;

о направлении руководителям органов местного самоуправления, объектов контроля обязательных для выполнения предписаний в случаях неисполнения представлений (отдельных требований (пунктов)), несоблюдения сроков их выполнения.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению председателя Контрольно-счётной палаты.

5.8. Днем окончания контроля за выполнением представления (предписания) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии с контроля представления может быть принято в случае исполнения всех требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлении, либо в случае, если реализация представления (в целом или в части) невозможна по объективным обстоятельствам (ликвидация объекта контроля, изменения в законодательстве и т.д.).

5.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представлений (предписаний) к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.10. В порядке, установленном Контрольно-счётной палатой, готовится обобщенная информация по исполнению представлений и предписаний (для включения в отчет о работе Контрольно-счётной палатой за отчетный период, размещения на официальном сайте и др.).

## **6. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счётной палатой города Волгодонска**

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счётной палатой, проводится анализ принятых мер по выявленным нарушениям на основе информации, полученной от правоохранительного органа.

6.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляется в отношении:

мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным при проведении контрольного мероприятия и отраженным в обращении Контрольно-счётной палаты в правоохранительный орган (вынесение представлений об устранении нарушений законодательства

Российской Федерации, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.д.);

причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счётной палатой по результатам контрольного мероприятия;

результативности направления обращений Контрольно-счётной палаты (наличие и количество возбужденных уголовных дел, объем возмещенного муниципальному образованию ущерба, количество должностных лиц объектов контроля, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности, и т.д.).

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.

## **7. Анализ принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счётной палаты**

7.1. По протоколам об административных правонарушениях, составленным уполномоченными лицами Контрольно-счётной палаты, и принятым по результатам их рассмотрения решениям осуществляются:

контроль соблюдения порядка и сроков составления уполномоченными лицами Контрольно-счётной палаты протоколов об административных правонарушениях;

анализ сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, видов вынесенных процессуальных решений, оснований и мотивов их принятия, в том числе определяется наличие оснований для обжалования процессуальных решений;

анализ причин отложения рассмотрения дел, возвращения протоколов об административных правонарушениях, изменения квалификации административного правонарушения, прекращения производства по делу об административном правонарушении.

7.2. Сведения о решениях, принятых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, вносятся в Сводную информацию о выявленных нарушениях и недостатках, принятых мерах по результатам мероприятия.

## **8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

8.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет (заключение) по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений

(предписаний) и отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний, анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счётной палаты, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий.

8.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты.

8.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счётной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

8.4. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Волгодонской городской Думы, Администрации города Волгодонска, правоохранительных органов и других органов или организаций.